

## **Algemene voorwaarden Maatschap De Ring Advocaten**

### *Rechtsvorm*

1. De Ring Advocaten is een advocatenkantoor dat bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83761926 is ingeschreven als een maatschap. Een maatschap is een rechtsvorm waarbij de maten gezamenlijk en onder één naam een onderneming voeren. Een maat voert binnen de maatschap zijn eigen onderneming en is daar zelf verantwoordelijk voor. De advocaten die maat zijn in de maatschap zijn:

mr. drs. R. van den Wildenberg (mr. drs. R.V. van den Wildenberg  
Advocatenpraktijk, KvK-nummer 69632081 en BTW-nummer NL001669181B28);

mr. R. Houtackers (Rob Houtackers Advocaat, KvK-nummer 17284018 en BTW-  
nummer NL001891186B86 );

mr. E. Reitsma (E.J. H. Reitsma Advocatenpraktijk, KvK nummer 09203371 en  
BTW nummer NL823303081B01).

### *Overeenkomst van opdracht*

2. Bij aanvaarding van een opdracht ontstaat een overeenkomst tussen de cliënt en de advocaat waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. De advocaat waarmee de overeenkomst ontstaat, is één van de in artikel 1 genoemde maten. Er ontstaat in geen enkel geval een overeenkomst tussen de cliënt en de maatschap. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### *Ter beschikking stellen van informatie*

3. De advocaat zal zich inspannen de overeenkomst met cliënt met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van cliënt. Cliënt zal aan de advocaat alle informatie verstrekken die van belang kan zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst, evenals alle informatie die advocaat van belang acht voor de behandeling van de zaak. De advocaat zal zich inspannen om het resultaat te bereiken dat cliënt voor ogen staat, maar hij garandeert niet dat dit resultaat daadwerkelijk wordt bereikt.

### *Inschakeling derden*

4. Bij de uitvoering van een opdracht mag de advocaat mede één of meer personen betrekken die niet direct of indirect aan de advocaat zijn verbonden. De advocaat zal daarover vooraf overleg plegen met cliënt. Indien de uitvoering van een opdracht meebrengt dat één of meer personen die niet aan de advocaat verbonden zijn, worden ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de

gegeven opdracht te verrichten, zal de advocaat niet aansprakelijk zijn voor fouten die door deze persoon of personen onverhoopt mochten worden gemaakt. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW is uitgesloten. Ook de door de advocaat ingeschakelde personen mogen zich op deze algemene voorwaarden beroepen.

### *Aansprakelijkheid*

5. De aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polis niet ten laste van de verzekeraar komt. De verzekeraar keert hooguit € 500.000,00 per aanspraak uit. De uitkering bedraagt ten hoogste € 250.000,00 in geval van betaalfouten.

6. Indien en om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid jegens de cliënt beperkt tot het door de advocaat in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium.

7. Aansprakelijkheid voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade wordt bij dezen uitgesloten. De aansprakelijkheid voor beroepsfouten gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit anderen hoofde, zoals onrechtmatige daad. De advocaat voert de opdracht uitsluitend uit ten behoeve van cliënt. Derden kunnen aan de werkzaamheden van de advocaat geen rechten ontlenen. Cliënt vrijwaart de advocaat tegen vorderingen van derden die stellen dat zij direct of indirect schade hebben geleden door werkzaamheden die de advocaat ten behoeve van cliënt verrichten of hebben verricht.

8. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht van een cliënt of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de advocaat aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door de advocaat afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft met inbegrip van het eigen risico dat de advocaat in verband met die verzekering draagt.

### *Honorarium en declaraties*

9. Het honorarium van de advocaat wordt berekend op basis van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasbare uurtarieven, eventueel vermeerderd met een forfaitaire vergoeding voor kantoorkosten en met de gemaakte kosten, tenzij een andere wijze van de berekening van het honorarium is overeengekomen. Uurtarieven luiden exclusief BTW. De advocaat heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief en de door hem/haar in rekening gebrachte vergoedingen jaarlijks te wijzigen. De wijziging geldt ook indien zij niet vooraf is meegedeeld. De advocaat is steeds gerechtigd van cliënt een voorschot op het honorarium en verschotten te verlangen.

10. Betaling van de declaraties van de advocaat dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, en in geval van enige tekortkoming van cliënt onverwijld. Cliënt heeft niet het recht van verrekening of opschorting. Bij overschrijding van de voormelde betalingstermijn is cliënt buitengerechtelijke incassokosten (conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten) verschuldigd. Daarnaast is de cliënt na het verstrijken van de gestelde betalingstermijn tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd. De zakelijke cliënt is na het verstrijken van de gestelde betalingstermijn tot aan de dag van de volledige voldoening de wettelijke handelsrente verschuldigd (6:119a BW).

### *Geschillen*

11. Het advocatenkantoor De Ring Advocaten neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van mijn dienstverlening, inclusief declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet het Reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door de advocaat wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het Reglement in arbitrage.

Wanneer ik er niet in slaag om uw eventuele klachten over mijn dienstverlening met u tot een oplossing te brengen, dan kunt u uw klachten voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

De toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur komt tot stand door ondertekening van de door mij aan u te verzenden opdrachtbevestiging waarin naar de regeling wordt verwezen.

### *Rechtsverhouding*

12. De verhouding tussen cliënt en de advocaat wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die uit deze rechtsverhouding voortvloeien, voor zover niet minnelijk te beëindigen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

## **Bijlage 1: Kantoorklachtenregeling advocatuur**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur wordt verstaan onder:

*Cliënt*: Natuurlijk persoon, dan wel (privaatrechtelijke of publiekrechtelijke) rechtspersoon die als gevolg van de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht met de advocaat van de advocatuurlijke dienstverlening van de advocaat gebruikmaakt, dan wel gebruik heeft gemaakt;

*Klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de Cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht ten aanzien van advocatuurlijke dienstverlening, de kwaliteit van de advocatuurlijke dienstverlening of de hoogte van de declaratie ter zake van advocatuurlijke dienstverlening, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;

*Klager*: de Cliënt of diens vertegenwoordiger die een Klacht kenbaar maakt;

*Klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de Klacht.

### **Artikel 2 Toepassingsbereik**

Deze Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht ten aanzien van advocatuurlijke dienstverlening tussen de advocaat als opdrachtnemer en een Cliënt als opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk in de overeenkomst van opdracht of door middel van een ander schriftelijk document van deze Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur wordt afgeweken.

### **Artikel 3 Doelstellingen**

Deze Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om een Klacht binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van de Klacht vast te stellen;
- c. het behoud en de verbetering van bestaande relaties door middel van goede behandeling van de Klacht;
- d. de verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van de behandeling en de analyse van de Klacht.

### **Artikel 4 Informatie bij aanvang dienstverlening**

De advocaat, zoals bedoeld in artikel 6.28 van de Verordening op de Advocatuur, wijst de Cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het advocatenkantoor deze Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur hanteert en dat deze van toepassing is op de advocatuurlijke dienstverlening.

### **Artikel 5 Interne klachtprocedure**

1. De Klacht waarmee een cliënt de advocaat benadert, wordt doorgeleid naar degene die is belast met de uitvoering van deze intern klachtprocedure, die tevens advocaat is, en die daarmee optreedt als Klachtenfunctionaris.

2. Door de Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, wordt degene over wie is geklaagd in kennis gesteld van de ingediende Klacht.
3. De Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, stelt de Klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een (nadere) toelichting te geven op de Klacht.
4. De Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, tracht met de Klager tot een oplossing te komen, al dan niet in samenwerking met degene over wie is geklaagd.
5. De Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, handelt de klacht af binnen een maand na ontvangst van de Klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de Klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de Klacht wordt gegeven.
6. De Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, stelt de Klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de al dan niet gegrondheid van de Klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

#### **Artikel 6 Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling**

1. De Klachtenfunctionaris, de door de Klachtenfunctionaris aangewezen persoon zoals bedoeld in artikel 5 van deze Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur en degene over wie is geklaagd nemen bij de behandeling van de Klacht geheimhouding in acht.
2. De Klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de Klacht.

#### **Artikel 7 Verantwoordelijkheden en klachtenregistratie**

1. De Klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de Klacht.
  2. De Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, houdt de Klager op de hoogte over de afhandeling van de Klacht.
  3. De Klachtenfunctionaris, dan wel een door de Klachtenfunctionaris daartoe aangewezen persoon, houdt een overzicht bij van alle ontvangen Klachten met daarbij het onderwerp van de Klacht.
- Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.

De klachtenfunctionaris is een van de bovengenoemde maten die de zaak niet in behandeling heeft gehad.

## **Bijlage 2: Privacy Statement**

### **Algemeen**

De advocaat respecteert uw persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die aan het kantoor wordt verstrekt of anderszins verkregen, vertrouwelijk wordt behandeld. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) van wie het advocatenkantoor persoonsgegevens verwerkt.

### **Verwerkingsverantwoordelijke en communicatie**

De advocaat verwerkt persoonsgegevens om diensten aan te kunnen bieden, dienstverlening te kunnen verbeteren en om persoonlijk met u als betrokkene te kunnen communiceren.

### **Doel verwerking persoonsgegevens**

De advocaat verwerkt de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het uitvoeren van een opdracht/nakomen van een overeenkomst;
- een goede en efficiënte (juridische) dienstverlening en het voeren van (gerechtelijke) procedures;
- het onderhouden van contact;
- advisering, bemiddeling en verwijzing;
- beheer van cliëntenbestanden;
- facturering;
- communicatie;
- rapporteren, analyseren en verbeteren van de dienstverlening;
- nakoming wettelijke verplichtingen.

### **Verstrekking gegevens aan derden**

De advocaat kan voor de hiervoor genoemde doeleinden tevens gebruik maken van diensten van derden. Hierbij valt te denken aan een deurwaarder, accountant, notaris, deskundige, etc. In het kader daarvan worden aan die derden persoonsgegevens verstrekt, maar alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de door u aan mijn kantoor verstrekte opdracht en dan uitsluitend de gegevens die daarvoor vereist zijn. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken op grond van voornoemde doeleinden en enkel in het kader van de opdracht, waarbij de bescherming en beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is door middel van een verwerkersovereenkomst tussen mijn kantoor en bedoelde derde partij.

De bedoelde derde partijen zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG.

Tenslotte kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer de advocaat aan een wettelijke verplichting moet voldoen.

De advocaat zal uw gegevens niet aan derden verstrekken voor commerciële doeleinden, tenzij u daar uitdrukkelijk en voorafgaand toestemming voor heeft verleend.

### **Welke persoonsgegevens worden verwerkt?**

De advocaat verwerkt persoonsgegevens:

- die een betrokkene op eigen initiatief mondeling, per brief, fax of digitaal aan mijn kantoor heeft verstrekt, zoals contactgegevens en – afhankelijk van de aard van de zaak/gelegenheid – andere persoonsgegevens;
- die in het kader van de dienstverlening zijn verkregen van derden, waaronder wederpartijen;
- die een (rechtsbijstands-)verzekeraar, een beroeps- of branchevereniging, of de Raad voor Rechtsbijstand heeft verstrekt ten behoeve van behandeling van de zaak;
- die De Ring Advocaten heeft ontleend aan andere openbare bronnen, waaronder (zakelijke) sociale media en websites, het handelsregister van de Kamer van Koophandel en het Kadaster;

### **Grondslag verwerking persoonsgegevens**

De advocaat verwerkt uitsluitend persoonsgegevens op basis van de wettelijke grondslag, zoals bedoeld in artikel 6 AVG. Het verwerken van uw persoonsgegevens gebeurt met name omdat dit noodzakelijk is ter uitvoering van de door u verleende opdracht.

Hij zal uw gegevens daarnaast nog verwerken wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een taak van algemeen belang of op grond van een wettelijke verplichting.

Voor zover het verwerken van persoonsgegevens buiten onze wettelijke taken of de door u verleende opdracht valt, zal de advocaat uw toestemming vragen voor het verwerken van uw persoonsgegevens.

### **Beveiliging persoonsgegevens**

De advocaat hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens en zorgt, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het geval de advocaat gebruik maakt van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, heeft hij in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst afspraken vastgelegd over afdoende beveiligingsmaatregelen.

### **Bewaartermijn persoonsgegevens**

De advocaat bewaart de te verwerken persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is, voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking, dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist. In dat

kader wordt uw dossier, nadat de zaak is afgerond, nog zeven jaren in een beveiligd archief bewaard en daarna vernietigd.

Wanneer iemand op eigen initiatief een contact- of aanmeldformulier heeft ingevuld, een e-mail of een melding heeft gestuurd dan wel de advocaat telefonisch heeft benaderd met een eenmalige vraag om informatie of iets dergelijks, dan worden diens gegevens nadien nog maximaal drie maanden bewaard en daarna vernietigd.

### **Privacy rechten van betrokkenen**

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van uw persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kunt u aan ons kantoor sturen via onderstaande contactgegevens. U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek nader bericht. Wel kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij de advocaat geen of geen volledige uitvoering aan uw verzoek kan geven. Hierbij valt te denken aan de geheimhoudingsplicht van advocaten en wettelijke bewaartermijnen.

De verzoeken zoals hiervoor bedoeld, kunt u richten aan: De Ring Advocaten, [info@deringadvocaten.nl](mailto:info@deringadvocaten.nl) De Ring 6, 5261LM Vught, tel. 073 -8000200.

Teneinde zeker te weten dat de advocaat op basis van uw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekt, vragen wij u ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgedekte pasfoto en BSN-nummer. De advocaat neemt uiteraard alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op uw eigen persoonsgegevens.

### **Gebruik social media**

Op de website zijn knoppen (buttons) en/of *links* opgenomen om eventueel naar websites van derden te kunnen gaan. De advocaat houdt geen toezicht op en is niet verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens door en via zulke derde partijen. Het gebruik van die media is dus voor uw eigen risico. Voordat u van die diensten van derde partijen gebruik maakt, is het raadzaam eerst het privacy statement van die derden door te lezen.

### **Statistieken en cookies**

Het advocatenkantoor houdt gebruiksgegevens bij van haar website voor statistische doeleinden. De langs deze weg verzamelde persoonsgegevens zijn in beginsel anoniem en worden niet verkocht aan derden.

Teneinde het gebruiksgemak van de website te vergroten, kunnen zogenaamde 'cookies' gebruikt worden. Een cookie is een klein tekstbestand dat tijdens uw bezoek op de website van De Ring Advocaten op bijvoorbeeld uw computer, tablet of smartphone wordt geplaatst. U kunt het gebruik van deze cookies op elk gewenst moment weigeren, hoewel dit de functionaliteit en het gebruiksgemak van de website kan beperken.



De website van De Ring Advocaten maakt gebruik van cookies van Google Analytics om, in hoofdlijnen, gebruikersgedrag en algemene trends te volgen en rapportages te verkrijgen. Dit helpt om de werking van de website(s) te verbeteren. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht of voor zover derde partijen de informatie namens Google verwerken. Door gebruik te maken van de website van De Ring Advocaten geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Eveneens kunnen cookies worden geplaatst door het gebruik van buttons en/of links, zoals hiervoor onder 'Gebruik sociale media' is omschreven. De Ring Advocaten heeft geen invloed op het plaatsen en gebruik van cookies door die derde partijen.

Op de website van de Autoriteit Consument en Markt <https://www.consuwijzer.nl/telecom-post/internet/privacy/uitleg-cookies>) leest u meer over cookies en hoe u deze kunt blokkeren of verwijderen.

Op de website kan De Ring Advocaten op enig moment een blog of forum aanbieden dat vrij toegankelijk is. Alle informatie die hierop wordt geplaatst, kan door een ieder, dus ook willekeurige derde partijen, worden gelezen, verzameld en gebruikt. Een verzoek om persoonsgegevens te verwijderen uit een blog of forum kan worden ingediend via de contactgegevens onder 'Privacy rechten van betrokkenen'. De advocaat zal niet in alle gevallen in staat zijn om persoonsgegevens uit een blog of forum te kunnen verwijderen. In een reactie op een dergelijk verzoek, laat hij dan weten dat dit niet gelukt is en ook om welke reden. In het geval u als betrokkene persoonsgegevens post via een applicatie van een derde partij (via sociale media), dan is die derde partij of de beheerder van de applicatie het aanspreekpunt voor dergelijke verzoeken om verwijdering of andersoortige privacy.

### **Aanpassing privacy statement**

De Ring Advocaten heeft het recht de inhoud van dit privacy statement op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Aanpassingen van het privacy statement worden op de website gepubliceerd. Raadpleeg daarom met regelmaat onze website [www.deringadvocaten.nl](http://www.deringadvocaten.nl)

### **Vragen & Contact**

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en dit privacy statement kunt u contact opnemen met een van de advocaten.

Dit privacy statement is op 1 juni 2022 vastgesteld.